

Catatan Kehadiran Dosen Melalui *Management System* FO AO

Rifaatussalwa Hayati¹, Devi Puspita Sari, M.Kom², Gilang Kartika Hanum³

¹ Universitas Tangerang Raya ² AMIK Wahana Mandiri Depok ³ Program Studi Sistem Informasi, Universitas Raharja

E-mail: ¹ salwarifa88@gmail.com, ² devipuspitasari.awm@gmail.com,
³ gilanghanum@raharja.info

Abstrak

Catatan kehadiran dosen di setiap perkuliahan adalah rutinitas yang sudah pasti dilaksanakan dosen pada saat awal melakukan perkuliahan. Hal tersebut merupakan bukti bahwa seorang dosen telah melaksanakan tugas pengajarannya dan sebagai penentu dalam beberapa hal lain seperti penggajian maupun kedisiplinan dosen dalam melaksanakan perkuliahan. FO AO (*Front Office Absensi Online*) merupakan salah satu management system yang diterapkan oleh Universitas Raharja, dirancang dengan tujuan untuk meningkatkan kualitas informasi pelayanan bagi adm dosen, kaprodi maupun pimpinan dan mempermudah petugas resepsionis dalam mengoperasikan sistem sesuai dengan SOP yang diterapkan management. Telah banyak aplikasi-aplikasi yang dibuat dalam penelitian sebelumnya tentang catatan kehadiran dosen ini, diantaranya dengan menggunakan Android dan QR codes. Penelitian ini dibangun dengan tampilan yang berbeda menggunakan metode pengumpulan data dan SWOT sebagai analisis sistem. Rancangan FO AO yang diterapkan menggunakan analyst system, design system, constructions serta testing implementation system. Hasil testing yang telah dilakukan menunjukkan bahwa management system FO AO dalam penelitian ini dapat mempermudah petugas dalam memberikan pelayanan absensi terhadap dosen sebagai catatan kehadirannya di Universitas Raharja dan menghasilkan informasi digital yang realtime dengan validasi data yang baik.

Kata kunci—FO AO, Kehadiran Dosen

Abstract

Recording the lecturer's attendance at each lecture is a routine that the lecturer must carry out at the start of the lecture. This is proof that a lecturer has carried out his teaching duties and is a determinant in several other matters such as remuneration and lecturer discipline in carrying out lectures. FO AO (*Front Office Attendance Online*) is one of the management systems implemented by Raharja University, designed with the aim of improving the quality of service information for admin lecturers, heads of study programs and leaders and making it easier for receptionists to operate the system in accordance with the SOP implemented by management. There have been many applications created in previous research regarding lecturer attendance records, including using Android and QR codes. This research was built with a different view using data collection methods and SWOT as a system analyst. The FO AO design implemented uses an analyst system, design system, constructions and testing implementation system. The results of testing that have been carried out show that the FO AO management system in this research can make it easier for officers to provide attendance services to lecturers as a record of their attendance at Raharja University and produce real-time digital information with good data validation.

Keywords—FO AO, Lecturer Attendance

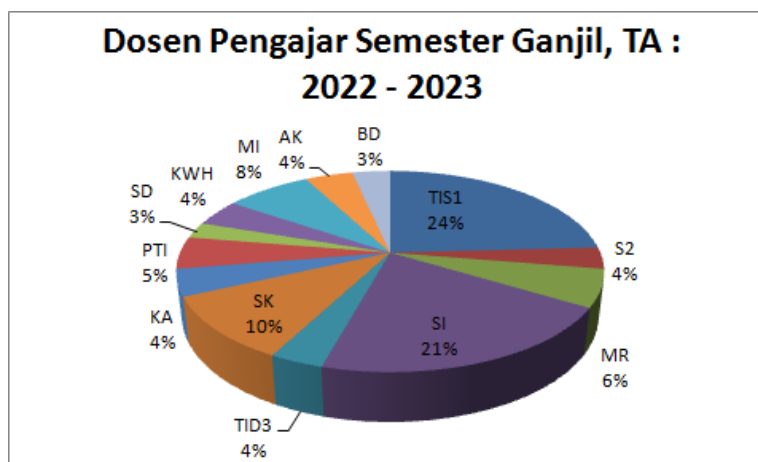
1. PENDAHULUAN

Dalam suatu institusi, perusahaan atau instansi, Absensi digunakan dalam membuktikan kehadiran atau tidaknya seseorang pada suatu acara kegiatan atau rutinitas yang dilakukan oleh seseorang tersebut. Universitas Raharja (UR) yang selalu berkomitmen dalam menghasilkan SDM (Sumber Daya Manusia) yang memiliki daya saing dan ketangguhan tinggi pada era globalisasi. Menciptakan tenaga intelektual yang mampu berkembang dalam cakrawala yang lebih luas. Pada era revolusi industri 4.0 pelaksana tugas manajemen kampus telah terjadi disrupsi atau perubahan tersebut harus diantisipasi dalam menyesuaikan pola perencanaan dan pelaksanaan yang matang, agar semua pelaksanaan tugas yang direncanakan sejalan dengan perkembangan global.

Catatan kehadiran dosen dilakukan sejak pertama kali dosen melakukan pengajaran. Pencatatan biasa dilakukan oleh dosen secara langsung dengan cara mengisi form daftar kehadiran yang disediakan staff. Pelaksanaan kuliah dapat dikatakan berjalan baik karena adanya keaktifan dosen maupun mahasiswa yang hadir pada perkuliahan yang diselenggarakan. Tingkat kehadiran dosen dalam melaksanakan perkuliahan dilihat dari jumlah kehadiran di kelas pada setiap mata kuliah. Jumlah tatap muka perkuliahan setiap mata kuliah yang ideal dalam 1 semester terdiri dari 16 kali pertemuan yang diantaranya adalah 2 kali ujian dan 14 kali pertemuan di kelas. Setiap dosen wajib melakukan perkuliahan yang diselenggarakan minimal 14 kali pertemuan dalam 1 semester, bila tidak maka dosen wajib mengganti pertemuannya yang kurang. Kehadiran dosen dipantau sejak awal semester agar kinerja dosen tetap terjaga.

Catatan absensi dosen menjadi dasar seorang dosen dinilai kedisiplinannya. Tersedianya laporan catatan kehadiran dosen mempermudah semua bagian yang berkepentingan di dalamnya. Bagi staff, catatan kehadiran dosen dapat menjadi dasar dalam menentukan jumlah hak yang wajib diterima oleh seorang dosen. Bagi ketua prodi maupun dekan dapat menjadi bahan untuk melakukan penilaian akademik seorang dosen dalam bidang pendidikan.

Adapun tujuan utama dari penelitian ini yaitu merancang dan menerapkan sebuah *management system* yang memberikan kemudahan bagi dosen, staff dan ketua prodi dalam membuat, memantau dan merekam pencatatan kehadiran dosen. Untuk mencapai tujuan tersebut maka perancangan aplikasi daftar hadir mengajar dosen dirancang berbasis web sehingga dapat diakses oleh para pengguna secara realtime. Aplikasi dibangun dengan menerapkan jadwal kuliah sebagai kontrol akses sehingga dosen dapat mengisi absen hanya pada jam perkuliahannya, hal ini membantu setiap dosen untuk tertib dalam melakukan absensi dan mempermudah staff maupun ketua prodi dalam memonitor kehadiran dosen setiap waktu. Di mana ketua prodi memiliki beberapa dosen binaan yang mengajar pada setiap semester, grafik pada gambar 1 memperlihatkan hal tersebut.



Gambar 1. Jumlah Dosen per Prodi (sumber data dosen pengajar aktif UR)

1.1. Penelitian Terdahulu (Literature Review)

Sebelumnya telah banyak *research* terdahulu yang membahas catatan kehadiran dosen. diantaranya Alda dkk. Memberikan kesimpulan tentang sistem informasi kehadiran para dosen pengajar yang telah dikembangkan tersebut dapat memberikan efisiensi terhadap pengelolaan data absensi kehadiran dosen. Pada penelitian ini memakai metode *waterfall system* sehingga perkembangan modul-modul yang digunakan dapat kembali dimanfaatkan dalam pengembangan sistem lainnya. Pengujian yang telah dilakukan menunjukkan hasil bahwasannya sistem informasi catatan kehadiran dosen telah dapat dipergunakan dengan sangat baik, efisien dan memenuhi kebutuhan keandalan serta keamanan yang dibutuhkan [1]. Menurut Pari dkk. Berdasarkan hasil dan pembahasan, Penulisan ini menghasilkan memudahkan pihak akademik dalam pencatatan dan rekapitulasi data absensi dosen secara otomatis tanpa harus melakukannya secara manual. Dapat dijadikan sebagai dasar untuk pembayaran honor atau gaji. Dosen dapat menerima honor atau gaji sesuai dengan data absensi yang tercatat dan tersimpan di sistem [2]. Penelitian Nuryani dkk. Memberikan kesimpulan berdasarkan hasil analisis dan implementasi aplikasi tentang absensi mengajar dosen yang berbasis web dengan penerapan *schedule access control*, dapat diambil kesimpulan bahwa aplikasi tersebut yang dibangun berhasil mempermudah setiap dosen dalam melakukan pencatatan kehadiran mengajar secara tepat waktu. Fasilitas rekapitulasi pada aplikasi telah berhasil mempermudah dan mempercepat staff dalam membuat rekap kehadiran mengajar dosen jika sewaktu-waktu diperlukan. Bagi kaprodi dan dekan, aplikasi ini cukup berhasil mempermudah dalam memantau kedisiplinan dosen dalam bidang pengajaran namun belum dapat mempermudah dalam memantau kesesuaian materi yang disampaikan oleh dosen kepada mahasiswa karena fasilitas rencana pembelajaran semester belum terdapat pada aplikasi [3]. Pradnyana dkk. Menyimpulkan 1) Penelitian yang dilaksanakan dengan berbagai tahapan yakni pengumpulan data secara primer dan sekunder, analisis kebutuhan, perancangan, pembangunan dan pengujian pada sistem. 2) Perancangan sistem yang secara umum digunakan terdiri dari dua unsur utama, yakni perancangan basis data dan perancangan alur. Perancangan alur sistem dilaksanakan melalui penggambaran sedangkan data flow diagram yang tahapan awalnya dimulai dengan context diagram hingga data flow diagram level 1. Sedangkan perancangan basis data diterapkan melalui penggunaan entity relationship diagram dan penggambaran physical data model maupun conceptual data model. 3) Sistem aplikasi kehadiran dosen yang berbasis web ini berhasil dirancang dengan menerapkan database MySQL dan bahasa pemrograman PHP. sedangkan level pengguna atau hak akses dibagi menjadi tiga bagian, diantara level dosen, level operator dan level administrator. Kemudian proses pengujian pada sistem diterapkan menggunakan *black box testing method*. Dan hasil dari pengujian tersebut menyatakan bahwa aplikasi yang telah dibuat mampu beroperasi dengan baik sesuai rancangan yang diharapkan [4]. Sedangkan menurut Pertama memberikan kesimpulan bahwa aplikasi sistem display tentang status dosen berhasil dirancang dengan penggunaan Java Script, CSS dan bahasa pemrograman PHP. Namun dari berbagai tahapan yang telah diterapkan, bahasan dari aplikasi ini hanya tentang status dosen saja [5].

Berdasarkan pada kelompok peneliti tersebut, metode-metode yang digunakan bertujuan agar menghasilkan data valid tentang catatan kehadiran dosen sebelumnya diterapkan masih manual dengan cara menulis atau mengisi data absensi di Form kehadiran menjadi lebih terkomputerisasi melalui penggunaan sistem *database* pada implementasinya.

2. METODE PENELITIAN




Pada *research* ini menggunakan metode penelitian berupa Pengumpulan Data terdiri dari Metode Observasi yang dilakukan langsung pada tempat penelitian untuk memperoleh sejumlah data dan informasi yang mendukung, kemudian Metode Wawancara dilakukan dengan cara mempersiapkan pertanyaan-pertanyaan serta bertanya secara langsung di divisi terkait pada

View code pada gambar 2 merupakan rancang tampilan dan fungsi code FO AO menggunakan Fitur DW (Adobe Dreamweaver).

3.3. Black Box Testing

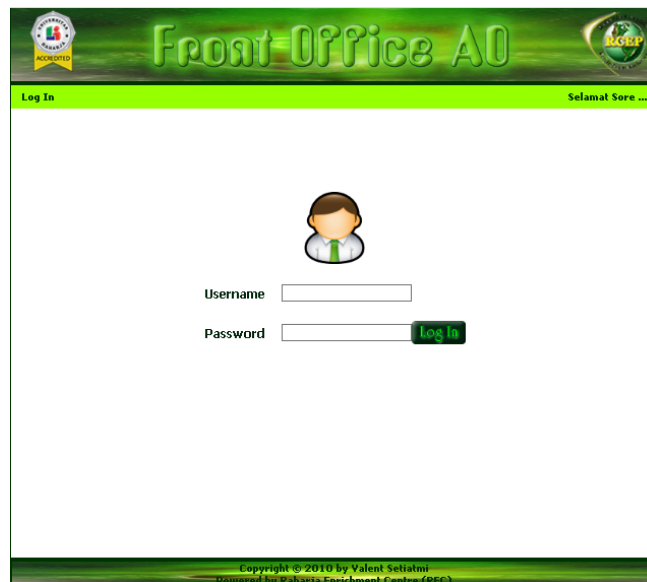
Testing yang diterapkan menggunakan Black Box yang dijalankan dengan cara tes Web untuk diketahui hasilnya, apakah Valid atau Tidak. Terlihat dalam tabel 2 sebagai berikut:

Tabel 2. Black Box Testing

No.	Skenario Pengujian	Test Case	Hasil yang diharapkan	Ket.
1.	Ketika <i>input username</i> dan atau <i>password</i> Salah setelah klik tombol <i>Log in</i>		Maka hasil Informasi sistem pada Web akan menolak dan tampil komentar "Username atau Password salah!".	Valid
2.	Ketika <i>input username</i> dan atau <i>password</i> Benar setelah klik tombol <i>Log in</i>		Maka hasil Informasi sistem pada tampilan Web akan menerima akses langsung ke halaman utama yang menampilkan daftar kelas aktif	Valid
3.	Ketika klik menu <i>Check In</i> dan mengklik nama dosen		Maka hasil Informasi sistem pada Web akan menampilkan halaman absen hadir dosen dengan cara klik icon sidik jari	Valid

<p>4.</p>	<p>Ketika absen hadir dosen telah diklik, petugas dapat mengganti status dosen saat mengklik menu <i>Check Out</i> dan pilih kelas</p>		<p>Maka hasil Informasi sistem pada Web secara otomatis menampilkan data kelas dan klik bagian status pada pertemuan yang akan digantikan</p>	<p>Valid</p>
<p>5.</p>	<p>Ketika dosen telah selesai mengajar klik menu <i>Check Out</i></p>		<p>Maka hasil Informasi sistem pada Web secara otomatis menampilkan data kelas kemudian klik bagian kolom Waktu <i>Check Out</i> untuk absen pulang</p>	<p>Valid</p>

3.2. Hasil Implementasi FO AO



Gambar 3. Log In FO AO

Gambar 3 adalah halaman awal *Front Office Absensi Online (FO AO)* dosen, di mana terdapat text *Log In* halaman dan *greeting*, kotak *username password* serta tombol *Log In*.

Log Out Check Out Check In WIR : 30 Agustus 2022, 15:15:59								
Daftar Kelas Yang Aktif Pada: Selasa, 30 Agustus 2022								
No	Ke	NID	Nama Dosen	Status	Kode	Mata Kuliah	Waktu	Lokasi
1	14	13005	Dr. Abdul Hamid Arribethi, S.Ag.,MM.		LR104C	Character Building : Kewarganegaraan	08:00-09:40	L-205
2	14	08167	Saryani, S.Kom., M.T.I.		ES102A	Konsep Sistem Informasi	08:00-09:40	M-203
3	14	00002	Zakaria, Ir.,MTI		MT184A	Fisika III	08:00-09:40	L-204
4	14	17011	Ajay Subriadi, MKom.		JR111E	Jaringan Komputer	09:40-11:20	L-204
5	14	14024	Ansi Yullanjani, M.Pd.		LR102A	Character Building : Bahasa Inggris 1	09:40-11:20	M-203
6	14	07128	Rasyid Tarmizi, S.E., M.M.		FE208A	Tata Kelola Perusahaan dan Manajemen Risiko	09:40-11:20	L-205
7	14	12002	Wahyu Hidayat, S.I.Kom., M.T.I.		VL101A	Pengantar Multimedia	09:40-11:20	M-104
8	14	15032	Giliang Kartika Hanum, M.Pd.		LI501A	Etika Profesi	11:20-13:00	M-104
9	14	15005	Ahmad Roihan, S.Kom., M.T.I.		SK102A	Sistem Kontrol	12:10-13:50	M-203

Gambar 4. Daftar Kelas Aktif

Setelah *Login* berhasil akan nampak halaman daftar kelas yang aktif perhari seperti gambar 4, yang terdiri dari kolom No jumlah kelas, pertemuan Ke, Nama Dosen, Status, Kode kelas, Mata Kuliah, Waktu kuliah, Lokasi ruangan.

Check In WIR : 30 Agustus 2022, 15:20:08

CHECK IN AO DOSEN

19010 - Sugina, S.Sos., M.M.

Anda dapat melakukan Check In AO untuk kelas berikut:
UR302C - Etika Profesi
 Lokasi: L-204, Waktu Mengajar: 15:30-17:10

[<- Back](#)

Gambar 5. Menu *Check In* Dosen

Untuk melakukan absen kehadiran atau *Check In* dosen klik nama dosen atau kode pada daftar kelas aktif akan tampak seperti gambar 5, kemudian klik icon sidik jari. Terdapat pula foto, nid, nama, gelar, kode kelas, nama mata kuliah, lokasi atau ruang kelas dan waktu mengajar dosen yang bersangkutan.

16	14	19010	Sugina, S.Sos., M.M.	+ 00:10	UR302C	Etika Profesi	15:30-17:10	L-204
----	----	-------	----------------------	---------	--------	---------------	-------------	-------

Gambar 6. Absen Hadir Dosen

Pada gambar 6 adalah tampilan setelah dosen melakukan absen hadir pada FO AO kolom pertemuan Ke berubah warna biru muda dan untuk Absen kehadiran lebih cepat 10 menit dari jadwal waktu mengajar kolom Status menjadi hijau.

Log Out Check Out Check In		WIR : 30 Agustus 2022, 15:57:18						
Daftar Kelas Yang Aktif Pada: Selasa, 30 Agustus 2022								
No	Ke	NID	Nama Dosen	Status	Kode	Mata Kuliah	Waktu	Lokasi
1	14	13005	Dr. Abdul Hamid Arribathi, S.Ag.,MM.	- 07:55	UR104C	Character Building : Kewarganegaraan	08:00-09:40	L-205

Gambar 7. Absen Hadir Dosen Telat

Sedangkan gambar 7 adalah tampilan ketika dosen terlambat melakukan absen kehadiran dari jadwal waktu mengajar kolom Status menjadi kuning.

Log Out Check Out Check In		Selamat Sore Devi ...														
FS215B - Teknologi Platform - 08:00-09:40 - 3 Sks 08197 - Aris Martono, S.Kom., M.M.S.I. << Back																
Status Digantikan	Tidak	Tidak	Tidak	Tidak	Tidak	Tidak	Tidak	Tidak	Tidak	Tidak	Tidak	Tidak	Tidak	Tidak	Tidak	
Waktu Check In	07:55	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	
Waktu Hadir di Kelas	08:07	08:22	08:19	08:00	08:00	08:00	08:43	08:19	08:36	08:23	08:26	08:26	08:16			
Waktu Check Out	09:40	09:40	09:40	09:40	09:40	09:40	09:40	09:40	09:40	09:40	09:40	09:40	09:40	09:40	09:40	
No	NIM	Nama Mahasiswa	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV
1	2111474971	ABDILLAH ANDE	08:07	08:22	08:19	08:00	08:00	08:00	08:43	08:19	08:36	08:23	08:26	08:26	08:16	
2	2111475272	AFIFAH PUTRI CAHYANI	08:07	08:22	08:19	08:00	08:00		08:43	08:19		08:23	08:26	08:26	08:16	
3	2111475181	AGUNG CAJESSAR PAMBUDI	08:07	08:22	08:19	08:00			08:43			08:23	08:26	08:26	08:16	
4	2111474053	ANDIENA AMALIA	08:07	08:22	08:19		08:00	08:00	08:43	08:19		08:23	08:26	08:26	08:16	
5	2111474995	DESTANIA PUTRI RAMADHANI	08:07	08:22	08:19	08:00	08:00	08:00	08:43		08:36	08:23	08:26	08:26	08:16	
6	2111475160	DEVINA SYAHDAH	08:07	08:22	08:19	08:00		08:00	08:43	08:19		08:23	08:26	08:26	08:16	
7	2111475302	ELSA NUR AIDAH	08:07	08:22	08:19	08:00	08:00	08:00	08:43		08:36	08:23	08:26	08:26	08:16	

Gambar 8. Status Kehadiran Dosen

Gambar 8 merupakan menu untuk merubah status kehadiran dosen, apakah digantikan atau tidak namun harus check in hadir terlebih dulu.

Log Out | Check Out | Check In Selamat Sore Devi ...

FS215B - Teknologi Platform - 08:00-09:40 - 3 Sks
08197 - Aris Martono, S.Kom., M.M.S.I.
<< Back

Status Digantikan	Tidak	Tidak	Tidak	Tidak	Tidak	Tidak	Tidak	Tidak	Tidak	Tidak	Tidak	Tidak	Tidak	Tidak	Tidak	Tidak	Tidak	Ya	08:00
Waktu Check In	07:55	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00
Waktu Hadir di Kelas	08:07	08:22	08:19	08:00	08:00	08:00	08:43	09:19	08:36	08:23	09:26	09:26	09:26	09:26	09:26	09:26	09:26	09:26	09:40
Waktu Check Out	09:40	09:40	09:40	09:40	09:40	09:40	09:40	09:40	09:40	09:40	09:40	09:40	09:40	09:40	09:40	09:40	09:40	09:40	09:40

Klik disini untuk mengganti status dosen.

No	NIM	Nama Mahasiswa	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV
1	2111474971	ABDILLAH ANDE	08:07	08:22	08:19	08:00	08:00	08:00	08:43	09:19	08:36	08:23	09:26	09:26	09:26	09:26
2	2111475272	AFJFAH PUTRI CAHYANI	08:07	08:22	08:19	08:00	08:00	08:00	08:43	09:19	08:36	08:23	09:26	09:26	09:26	09:26
3	2111475181	AGUNG CAESSAR PAMBUDI	08:07	08:22	08:19	08:00	08:00	08:00	08:43	09:19	08:36	08:23	09:26	09:26	09:26	09:26
4	2111474053	ANDIENA AMALIA	08:07	08:22	08:19	08:00	08:00	08:00	08:43	09:19	08:36	08:23	09:26	09:26	09:26	09:26
5	2111474995	DESTANIA PUTRI RAMADHANI	08:07	08:22	08:19	08:00	08:00	08:00	08:43	09:19	08:36	08:23	09:26	09:26	09:26	09:26
6	2111475160	DEVINA SYAHDAN	08:07	08:22	08:19	08:00	08:00	08:00	08:43	09:19	08:36	08:23	09:26	09:26	09:26	09:26
7	2111475302	ELSA NUR AIDAH	08:07	08:22	08:19	08:00	08:00	08:00	08:43	09:19	08:36	08:23	09:26	09:26	09:26	09:26

Gambar 9. Status Dosen Digantikan

Jika dosen berhalangan atau tidak hadir mengajar dan petugas merubah kolom status atas instruksi atau izin dari ketua prodi dosen tersebut status berubah menjadi Ya seperti gambar 9.

Log Out | Check Out | Check In Selamat Pagi Devi ...

FS2114 - Dasar Manajemen dan Bisnis - 08:00-09:40 - 3 Sks
03010 - Ir. Edward Horman Purba, M.M.
<< Back

Status Digantikan	Tidak	Tidak	Tidak	Tidak	Tidak	Tidak	Tidak	Tidak	Tidak	Tidak	Tidak	Tidak	Tidak	Tidak	Tidak	Tidak	Tidak	Tidak	Tidak
Waktu Check In	07:50	07:53	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00
Waktu Hadir di Kelas	07:56	08:39	08:00	08:00	08:00	08:04	08:39	08:10	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00
Waktu Check Out	09:40	09:40	09:40	09:40	09:40	09:40	09:40	09:40	09:40	09:40	09:40	09:40	09:40	09:40	09:40	09:40	09:40	09:40	09:40

No	NIM	Nama Mahasiswa	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV
1	2111474971	ABDILLAH ANDE	07:56	08:39	08:00	08:00	08:04	08:39	08:10	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00
2	2111475272	AFJFAH PUTRI CAHYANI	07:56	08:39	08:00	08:00	08:04	08:39	08:10	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00
3	2111475181	AGUNG CAESSAR PAMBUDI	07:56	08:39	08:00	08:00	08:04	08:39	08:10	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00
4	2111474053	ANDIENA AMALIA	07:56	08:39	08:00	08:00	08:04	08:39	08:10	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00
5	211275402	DEA RUCINA	07:56	08:39	08:00	08:00	08:04	08:39	08:10	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00
6	2111474995	DESTANIA PUTRI RAMADHANI	07:56	08:39	08:00	08:00	08:04	08:39	08:10	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00
7	2111475160	DEVINA SYAHDAN	07:56	08:39	08:00	08:00	08:04	08:39	08:10	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00
8	2111475302	ELSA NUR AIDAH	07:56	08:39	08:00	08:00	08:04	08:39	08:10	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00
9	2111275401	FALAH AGUNG SETIYAN	07:56	08:39	08:00	08:00	08:04	08:39	08:10	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00
10	221047598	HENDI SATRIA SELANGOR	07:56	08:39	08:00	08:00	08:04	08:39	08:10	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00
11	2111275142	HENDRI SIBRANI	08:00	08:00	08:00	08:00	08:04	08:39	08:10	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00
12	2111474767	HERDINDA FAUZIAH	07:56	08:39	08:00	08:00	08:04	08:39	08:10	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00
13	2111475112	HISAM FAUZIANI	07:56	08:39	08:00	08:00	08:04	08:39	08:10	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00
14	2111475187	HINDI MARISKA PUTRI	07:56	08:39	08:00	08:00	08:04	08:39	08:10	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00
15	2111475037	JENI	07:56	08:39	08:00	08:00	08:04	08:39	08:10	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00
16	2111475308	JENICA NUR HIDAYAH	07:56	08:39	08:00	08:00	08:04	08:39	08:10	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00
17	2111475324	JEREMIA	07:56	08:39	08:00	08:00	08:04	08:39	08:10	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00
18	2111275312	JULIO WANG CHASES	07:56	08:39	08:00	08:00	08:04	08:39	08:10	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00
19	2111475287	KHIBRANG DIMIRASANTO	07:56	08:39	08:00	08:00	08:04	08:39	08:10	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00
20	2111475284	KEVIN JULIHO FATHANRIFA	07:56	08:39	08:00	08:00	08:04	08:39	08:10	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00

Gambar 10. Check Out Dosen

Gambar 10 adalah menu absen pulang atau *check out* dosen ketika telah selesai mengajar dengan cara mengklik text Out pada kolom Waktu *check out*.

Rekap Absensi Dosen Semester Ganjil, TA : 2022 - 2023, Cut off: 23 Februari 2023 11:12:00 AM

No	NID	Nama Dosen	H (Hadir)	G (Digantikan)	Th (Tidak Hadir)	RME	IMDT	IMDTh	IMDG	IMAMT	IMAMTh	IMAWG	IA	KAPRODI
1	6124	Lusyani Sunarya, S.Sn., M.Si.	28	0	0	98	89	100	94	90	90	90	94	Ruli
2	2019	Assoc. Prof. Dr. Henderi, S.Kom., M.Kom.	13	1	1	100	100	92	96	65	65	65	87	Henderi
3	7128	Rasyid Tamizi, S.E., M.M.	28	0	0	48	100	100	100	79	79	79	75	Mulyati
4	2004	Dr. Era Era Hia, S.E., M.M.	28	0	0	48	100	100	100	76	76	76	74	Desy
5	6098	Drs. Sugeng Widada, M.Si.	28	0	0	46	92	100	96	81	81	81	74	Ruli
6	8182	Sri Rahayu, S.T., M.M.S.I.	56	0	0	49	100	100	100	69	69	69	72	DedeHTI
7	11006	Dewi Immanita Desrianti, S.Kom., M.T.I.	42	0	0	43	100	100	100	74	74	74	72	Ruli
8	15005	Ahmad Roihan, S.Kom., M.T.I.	56	0	0	47	100	100	100	71	71	71	72	Ageng
9	5072	Denny Andriyans, M.T.	42	0	0	33	95	100	97	80	80	80	70	Ruli
10	10020	Sutrisno, M.Kom.	42	0	0	32	100	100	100	79	79	79	70	Ruli
11	16007	Dedy Prasetya Kristiadi, M.Kom.	84	0	0	28	98	100	99	74	74	74	67	Ageng
12	8170	Dede Cahyadi, S.E., M.T.I.	14	0	0	0	100	100	100	98	98	98	66	DedeKA
13	8197	Aris Martono, S.Kom., M.M.S.I.	112	0	0	22	97	100	98	79	79	79	66	Ruli
14	9013	Rano Kurniawan, M.Kom.	40	2	2	27	94	95	94	76	76	76	65	Desy
15	9006	Dr. Ir. Sudaryono, M.Pd.	14	0	0	0	100	100	100	96	96	96	65	Henderi
16	10001	Ferry Sudarto, S.Kom., M.Pd., M.T.I.	42	0	0	25	97	100	98	73	73	73	65	Mukti
17	15001	Suwanto, M.Pd.	84	0	0	36	100	100	100	59	59	59	65	Azizah
18	15029	Handy Januar Permana, S.E., M.M.	28	0	0	0	100	100	100	95	95	95	65	Mullyati
19	14018	Indri Handayani, S.Kom., M.T.I.	14	0	0	0	100	100	100	94	94	94	64	Desy
20	15017	Ema Astriyani, S.Kom., M.T.I.	14	0	0	0	100	100	100	92	92	92	64	Desy
21	15018	Desy Apriani, S.Kom., M.T.I.	14	0	0	0	92	100	96	96	96	96	64	Desy
22	17008	Novi Cholito, S.Sos., M.M.	56	0	0	21	100	100	100	73	73	73	64	DedeHM
23	17005	Mardiana, S.E., M.Ak.	38	4	4	31	82	89	86	75	75	75	64	Mardiana
24	10	Assoc. Prof. Dr. Al Bahra LB, M.Kom.	54	2	2	0	94	96	95	96	96	96	63	Henderi
25	12002	Wahyu Hidayat, S.I.Kom., M.T.I.	14	0	0	0	92	100	96	95	95	95	63	Ruli
26	15023	H. Suhada, S.Ag., M.Pd.I.	68	2	2	0	100	97	98	92	92	92	63	DedeHM

Gambar 11. Rekap Kehadiran Dosen

Kemudian gambar 11 merupakan rekap kehadiran dosen terdapat Semester, TA, Cutoff update data, No jumlah dosen yang mengajar, NID, Nama Dosen beserta gelarnya, total Hadir mengajar, jumlah digantikan atau Tidak Hadir, mutu kelengkapan bahan ajar atau materi, mutu dosen telat, mutu dosen tidak hadir, mutu gabungan dan nama ketua prodi (kaprodi).

4. KESIMPULAN

Catatan kehadiran dosen merupakan hal yang harus dilakukan baik itu sebelum ataupun sesudah proses pembelajaran secara online maupun offline. Yang menjadikan tolak ukur sejauh mana dosen dalam hal kedisiplinan. Laporan yang dihasilkan juga dapat digunakan untuk bahan rekapitulasi dan bahan evaluasi dosen oleh pihak akademik. Melalui rancangan management system FO AO pada penelitian kali ini, dimana FO AO dapat mempercepat dalam proses pembuatan laporan catatan kehadiran dosen kampus Universitas Raharja dalam menjaga kevalidan data yang dimunculkan. Dan membantu petugas khususnya dalam pencatatan kehadiran dosen.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] Alda, M., Hrp, M. N. A., Saragih, H., & Margolang, R. S. (2023). Perancangan Sistem Informasi Kehadiran Dosen Dalam Masuk Kelas Di Fakultas Sains Dan Teknologi Universitas Islam Negeri Sumatera Utara Berbasis Mobile Menggunakan Metode Waterfall. *Journal of Computer and Engineering Science*, 1-8.
- [2] Pari, R. A., Lestari, P. I., & Aditia, R. (2023). SISTEM INFORMASI REKAPITULASI ABSENSI DOSEN BERBASIS WEB DI POLITEKNIK PIKSI INPUT SERANG. *Jurnal Gerbang STMIK Bani Saleh*, 13(1), 74-86.
- [3] Nuryani, E., Asrori, K., & Ruhawati, I. Y. (2022). Aplikasi Absensi Mengajar Dosen Berbasis Web Dengan Menerapkan Schedule Access Control. *JATISI (Jurnal Teknik Informatika dan Sistem Informasi)*, 9(1), 23-38.

- [4] Pradnyana, G. A., & Brahma, A. G. R. W. (2020). Pengembangan Sistem Informasi Monitoring Kehadiran Dosen Secara Realtime Berbasis Web. *International Journal of Natural Science and Engineering*, 4(1), 11-20.
- [5] Pertama, P. P. (2019). Digital Informasi Kehadiran Status Dosen ITB STIKOM Bali Berbasis Web. *RESEARCH: Computer, Information System & Technology Management*, 2(2), 64.
- [6] Maulani, G., Hia, E., & Choiriah, H. (2022). Pemanfaatan Sistem Informasi Employee History Data pada PT. Angkasa Pura II. *CICES (Cyberpreneurship Innovative and Creative Exact and Social Science)*, 8(2), 257-268. <https://doi.org/https://doi.org/10.33050/cices.v8i2.2360>